



## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume/Prenume	<b>Bogdan PUȘCAȘ</b>
Adresa	BUCUREȘTI, România
Telefon	021.311.80.94
E-mail	<a href="mailto:bogdan.puscas@anap.gov.ro">bogdan.puscas@anap.gov.ro</a>
Data nasterii	19-09-1979
Sex	Masculin

### Experiență profesională

Experiența în muncă	<b>Peste 10 ani</b>
Experiența pe domenii	<b>Guvern/Instituții – 8 ani</b>
Experiența de management	<b>Da</b>
Postul ocupat	<b>Președinte</b>
Perioada	<b>Ianuarie 2016 - Prezent</b>
Numele angajatorului	<b>Agencia Națională pentru Achiziții Publice</b>
Departament	Ministerul Finanțelor Publice
Descrierea postului	Reprezintă instituția în exercitarea atribuțiilor sale de stabilire a politicilor și de reglementare în domeniul achizițiilor publice.



	<p>Inițiază și avizează proiecte de lege, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, care pot avea impact asupra activităților și domeniului achizițiilor publice.</p> <p>Aționează pentru aplicarea strategiei proprii a ANAP, integrată celei de dezvoltare economico-socială a Guvernului.</p> <p>Inițiază și negociază, din împuternicirea Guvernului, la propunerea ministrului finanțelor publice, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente.</p> <p>Colaborează cu instituțiile abilitate în vederea instruirii personalului care își desfășoară activitatea în domeniul achizițiilor publice.</p>
Postul ocupat	<b>Consilier personal al Primului-ministru</b>
Perioada	<b>Decembrie 2015 - Ianuarie 2016</b>
Numele angajatorului	<b>Cancelaria Prim-ministrului</b>
Departament	Guvernul României
Descrierea postului	Consilierea Primului-ministru pe probleme de achiziții publice.
Postul ocupat	<b>Managing Partner</b>
Perioada	<b>Decembrie 2012 - Decembrie 2015</b>
Numele angajatorului	<b>AUCTIONS WORLD SRL</b>
Departament	<b>Management</b>
Descrierea postului	<p>Principalele responsabilități ale poziției sunt dezvoltarea activității companiei și identificarea unor oportunități strategice noi și prin comunicarea acestora către categoriile de clienți vizate.</p> <p>Participare din partea companiei la implementarea contractelor de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru beneficiari publici și privati.</p>



	Totodată au fost susținute cursuri de expert achiziții publice (cod COR 214946) pentru EURO BEST TEAM SRL.
Postul ocupat	<b>Director</b>
Perioada	<b>Februarie 2011 - Decembrie 2012</b>
Numele angajatorului	<b>Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului</b>
Departament	Direcția Achiziții și Administrativ
Descrierea postului	<p><b>Derularea tuturor procedurilor de achiziție publică ale aparatului central a MECTS și ale Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale.</b></p> <p>Implicarea directă în toate procedurile de achiziții desfășurate pe 16 din proiectele POSDRU. (*VEZI ANEXA)</p> <p>Realizarea normelor metodologice interne pentru procedurile de achiziții publice din anexa 2B a OUG nr. 34/2006 (servicii hoteliere și de restaurant) și pentru achizițiile exceptate de la proceduri (închirierea de imobile).</p> <p>Coordonarea activităților administrative curente în cadrul MECTS (bugete de carburanți, birotică-papetarie, utilități, telefonie mobilă și trafic de date, cheltuieli administrative și de protocol) .</p> <p>Referințe:</p> <p>Ministru, Secretar General MECT</p>
Postul ocupat	<b>Director Adjunct</b>
Perioada	<b>Iunie 2010 - Februarie 2011</b>
Numele angajatorului	<b>Complexul Sportiv National "Lia Manoliu"</b>
Departament	Guvern/Instituții
Descrierea postului	<p>Activitățile concrete sunt legate de:</p> <p><b>Derularea tuturor activităților de comunicare publică și informare.</b> Coordonarea activităților curente ale Hotelului Sport, ale unităților de alimentație publică și a serviciului transporturi.</p>



	Gestionarea derulării contractelor cu furnizorii unităților de mai sus.
	Referințe: Președinte ANST Secretar General Agenția Națională pentru Sport și Tineret
Postul ocupat	<b>Consilier principal</b>
Perioada	<b>Noiembrie 2006 - Mai 2010</b>
Numele angajatorului	<b>Ministerul Integrării / Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor / Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului</b>
Departament	Guvern/Instituții
Descrierea postului	<b>Evaluarea și examinarea diverselor activități curente ale Direcției Generale de Comunicare.</b>  Responsabilități: Coordonarea evenimentelor de relații publice în care este implicat ministru sau ceilalți demnitari; Monitorizarea presei  Referințe: Ministru  Director, Direcția Generală Comunicare
Postul ocupat	<b>Consilier de integrare</b>
Perioada	<b>Martie 2004 - Noiembrie 2006</b>
Numele angajatorului	<b>Autoritatea Națională de Control/Autoritatea de Control a Guvernului</b>
Departament	Guvern/Instituții
Descrierea postului	Autoritatea Națională de Control avea ca principală atribuție coordonarea activităților specifice din instituțiile subordonate: Garda Financiară, Autoritatea Națională a Vămilelor, Garda de Mediu,



Inspectoratul General pentru Construcții, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Direcția de Control Sanitar-Veterinar.

Autoritatea de control a Guvernului avea ca principale scopuri urmarirea utilizării corecte a fondurilor puse la dispoziție de organismele internaționale ( U.E, B.M, B.E.R.D, etc.) și impulsivarea armonizării legislației române cu prevederile comunitare.

Responsabilități:

**Monitorizarea implementării în cadrul Gărzii Financiare a programului: PHARE Twinning project RO 02/IB-FI-11  
The optimization of the Financial Guard's Strategy of limiting/keeping under control of tax evasion.**

Monitorizarea, analiza și raportarea stadiului de realizare al Planului de Măsură Prioritară și a altor documente convenite cu Uniunea Europeană în cadrul procesului de aderare.

Referințe:

Comisar General al Gărzii Financiare  
Director, SDOE Grecia

Ministru Delegat  
Secretar de Stat

Postul ocupat	<b>Coordonator Departament Relații Publice</b>
Perioada	<b>Noiembrie 2003 - Martie 2004</b>
Numele angajatorului	<b>ELSACO Group</b>
Departament	Publicitate/PR
Descrierea postului	ELSACO Group (Elsaco Electronic, Elsaco International, Elsaco Software, Elsaco Industries) este unul din jucătorii importanți în următoarele domenii: Măsurarea utilităților și repartiția cheltuielilor; Echilibrarea hidraulică a sistemelor de termoficare
	Responsabilități: Realizarea și punerea în aplicare a Planului Anual de Comunicare; Organizarea diverselor evenimente în companie precum: Gala



Premiilor ELSACO, Serbarea Pomului de Crăciun, Ziua Angajatului, etc.  
Conceperea și producerea tuturor materialelor publicitare (fluturași, pliante, mape de prezentare, spoturi audio-video, panotaj stradal, bannere, etc)  
Organizarea standurilor companiei la diversele targuri si expozitii

Referințe:

Director General ELSACO Group

## Educație și formare

Diploma obținută	<b>Calificări și atestate</b>
Perioada	2011 – Expert achiziții 2009 – Manager de proiect 2009 – Formator: Lector titular în cadrul EURO BEST TEAM al cursurilor de Expert achiziții publice, Utilizarea SEAP (Operatori economici privati și Autorități contractante), Manager Parteneriat Public Privat.
Instituție	Ministerul Muncii și Ministerul Educației
Oraș	BUCUREȘTI
Descriere (Specializare)	Cursuri de calificare acreditate
Diploma obținută	<b>Diploma de absolvire</b>
Perioada	2010
Instituție	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
Oraș	BUCUREȘTI
Descriere (Specializare)	<b>Curs de perfecționare specializată</b> pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Diploma obținută	<b>Diploma de absolvire</b>
Perioada	2008



Instituție	Comisia Europeană - PHARE LT2005/IB/FI/01
Oraș	Vilnius
Descriere (Specializare)	CURS DE PERFEȚIONARE - EUROPEAN PUBLIC PROCUREMENT METHODOLOGY
Diploma obținută	<b>Diploma de absolvire</b>
Perioada	2006
Instituție	Institutul Național de Administrație
Oraș	București
Descriere (Specializare)	Curs de perfecționare în gestionarea fondurilor structurale
Diploma obținută	<b>Diploma de licență</b>
Perioada	1999 – 2003
Instituție	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative
Oraș	BUCUREȘTI
Descriere (Specializare)	Specializare în Comunicare și Relații Publice Lucrarea de licență are ca temă: Managementul de Proiect - Finanțarea Proiectelor Internaționale Specialist în gestionarea crizelor de imagine. Specialist în crearea și administrarea unei structuri de PR.
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limbi străine cunoscute	Engleză - Avansat; Franceză - Avansat; Italiană - Mediu; Greacă - Începător;
Permis de conducere	Da (1997)
Alte aptitudini	Leadership Comunicare Capacitate de lucru în condiții de stres și program prelungit P.C. - Microsoft Office, Macromedia Dreamweaver, Microsoft Project Manager, Internet



Alte activitati	Coordonator de programe în cadrul Asociației Școala Democrației în perioada februarie 2001- aprilie 2002.
Hobby	Literatură, Politică